

Прием в ДГ „Радост”

Прием

Детска градина „Радост” е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детската градини може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Приемът в ДГ „Радост” се осъществява след подаване на заявление по образец на детската градина. В заявлението задължително се вписват трите имена на детето, ЕГН, телефон за връзка и e-mail. Към заявлението се представят следните документи:

1. Копие от акта за раждане на детето, като се представя и оригинал за сверяване верността на копие, след което оригиналът се връща на заявителя;

2. Копие от лична карта на родителя или настойника за сверяване на постоянен адрес или удостоверение за настоящ адрес, в случай че постоянният адрес не е на територията на Община Лясковец;

3. Документ, удостоверяващ заетостта на родителите или настойниците:

а) документ от работодател, че двамата родители или настойници работят по трудово или служебно правоотношение - служебна бележка от работодателя или осигурителя, която да съдържа изходящ номер, мокър печат с подпис и единен идентификационен код на работодателя;

б) документ за регистрация от Бюро по труда, ако един или двамата родители или настойници са безработни;

в) уверение от ВУЗ - за родители или настойници студенти в редовна форма на обучение;

г) документ, удостоверяващ трудова заетост на лицето като самоосигуряващо се лице или лице, работещо по извънтрудови правоотношения;

д) разпореждане от НОИ за отпускане на пенсия за инвалидност - за родители или настойници, които получават пенсия за инвалидност;

е) документ от НОИ за предоставено парично обезщетение при бременност и раждане и/или парично обезщетение за отглеждане на дете до навършване 2-годишна възраст на детето - за родител или настойник, който ползва отпуск поради бременност и раждане и/или отпуск за отглеждане на дете до навършване 2-годишна възраст на детето.

Допълнителни документи, удостоверяващи, че:

- детето има заболявания съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. с ТЕЛК;
- в семейството има други деца с тежки заболявания, които не са настанени в други социални институции;
- един от родителите на детето е с увреждане над 70% (с решение на ТЕЛК);
- трето и следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци (удостоверява се с актове за раждане);
- детето е сирак или полусирак (удостоверява се с акт за смърт);
- детето е с неизвестен родител (удостоверява се с акт за раждане);
- друго дете от семейството посещава същото детско заведение;
- детето е настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето;
- деца в риск, съгласно Закона за закрила на детето (след представяне на документ от Държавна агенция за закрила на детето);
- родителите на детето са студенти и двамата се обучават в редовна форма във ВУЗ (представят се удостоверения за всяка учебна година).

Приемът на документите в детската градина се осъществява от директора на детското заведение или от упълномощено от него лице със заповед. Издава се входящ номер на подаденото заявление. Документите за кандидатстване за прием се приемат целогодишно.

Списъка с приетите деца от новосформиращата се първа възрастова група към ДГ „Радост” за следващата учебна година се оповестява до 31 май на текущата календарна година, като се поставя на видно място в детското заведение. До 10 юни родителите на приетите деца писмено декларират записване/отказ за прием в детската градина. При незаписване в определения срок се приемат следващите по ред резерви. Обявените списъци и резервите в тях са актуални до 30 юни на текущата година. След 30 юни, при освобождаване на места в новосформираната група, същите се обявяват.

При настъпили промени по документите, корекции на същите може да се извършат по всяко време, до обявената дата на класиране, в което участва детето.

Заявленията за прием на децата за втора възрастова група и подготвителна група 5/6 годишни деца се подават целогодишно и се приемат при наличието на свободни места.

Такси

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Лясковец, съгласно чл. 9 от ЗМДТ.

Такси за детски ясли, детски градини, Домашен социален патронаж и други общински социални услуги

Чл. 21. (1) За ползване на детски ясли и детски градини се събират месечни такси от родителите или настойниците в следните размери:

1. (изм. с Решение № 43/31.01.2008г.) за целодневни детски градини - 40 лв.

2. (доп. с Решение № 58 от 26.02.2004г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г., изм. и доп. с Решение № 551/29.01.2015г.) Освобождават се от такса децата, подлежащи на задължително предучилищно обучение, съгласно чл. 20, ал. 1 от Закона за народната просвета. Родителите или настойниците на тези деца заплащат като такса част от разликата до фактическия размер на разхода за храна. За летния период от 01 юни до 14 септември родителите или настойниците на тези деца заплащат пълната такса за ползването на детска градина.

3. (изм. с Решение № 43/31.01.2008г.) за детски ясли - 35 лв.

(2) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения, таксата за второ дете се заплаща с 50 % намаление.

(3) (доп. с Решение № 601/18.09.2003г., изм. с Решение № 521/21.12.2006г., доп. с Решение № 532/25.01.2007г., изм. с Решение № 43/31.01.2008г.) Деца с един родител, деца, чиито родители са редовни студенти, трето и следващо деца на многодетни родители, месечната такса е в размер на 50 % от определената по ал.1.

(3а) (нова, Решение № 242/29.01.2009г.) При деца-близнаци и тризнаци, ако са второ, трето и следващо дете в семейството, второто дете заплаща месечна такса в размер на 50%, третото дете в размер на 25% и всяко следващо се освобождава от такса от определената по ал.1.

(4) (изм. с Решение № 521/21.12.2006г.) Не се заплаща такса за:

1. Деца сираци, деца, чиито родител (родители) са: лица с трайни увреждания с над 71 % загуба на работоспособност; загинали при производствени аварии и природни бедствия, и в изпълнение на служебен дълг.

2. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) Деца с трайни увреждания, посещаващи детска градина или ясла.

3. (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) Деца на многодетни родители, подлежащи на задължително предучилищно възпитание.

4. (нова, Решение № 704/25.08.2011г., в сила от 01.09.2011г.) Девето и следващи деца в едно семейство.

(5) (отм. с Решение № 362/24.11.2005г.

(6) (изм. с Решение № 43/31.01.2008г.) За ползване на намаленията по ал.2, 3, и освобождаването по ал.4 родителите или настойниците на децата посещаващи детското заведение, подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(7) (нова, Решение № 43/31.01.2008г.) Децата попадащи в хипотезите на повече от една привилегия по ал.2, ал.3 и ал.4 ползват по-благоприятната от тях.

(8) (предишен текст на ал.7, Решение № 43/31.01.2008г.) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.